



KAUFMÄNNISCHE SCHULE AALEN
Steinbeisstr. 4, 73430 Aalen





OSTALBKREIS


Informationsblatt

**Zweijährige Kaufmännische Berufsfachschule
- Wirtschaftsschule -**



Steinbeisstr. 4, 73430 Aalen

 07361 566-300,  07361 566-304

 info@ks-aalen.de

Internet: www.ks-aalen.de

Ausbildungsziel

Die zweijährige zur Prüfung der Fachschulreife führende Berufsfachschule des Kaufmännischen Bereichs (-Wirtschaftsschule-) vermittelt eine vertiefte Allgemeinbildung und eine berufliche Grundbildung.

Sie ist in erster Linie als weiterführende Vollzeitschule für Hauptschüler gedacht und endet mit der Prüfung zur Fachschulreife, die der Mittleren Reife gleichwertig ist.

Ihr Besuch befreit von der Berufsschulpflicht, sofern kein Ausbildungsverhältnis eingegangen wird.

Bei entsprechenden Noten kann über ein berufliches Gymnasium (z. B. Wirtschaftsgymnasium) die Hochschulreife erlangt werden. Der Erwerb der Fachhochschulreife ist über den Besuch des Berufskollegs I und II möglich. Meistens beginnen die Absolventen der 2jährigen Berufsfachschule eine kaufmännische Berufsausbildung mit einer Verkürzung um ½ Jahr.

Aufnahmevoraussetzungen

- Hauptschulabschluss oder Abschlusszeugnis des Berufseinstiegsjahrs oder
- Versetzungszeugnis in die Klasse 10 der Realschule oder in die Klasse 9 des Gymnasiums (G8) oder
- Abgangszeugnis der Klasse 9 der Realschule oder der Klasse 8 des Gymnasiums (G8) mit einem Durchschnitt von mindestens 4,0 aus den Noten der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik, wobei in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft“ erteilt sein darf, oder
- Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstands

Falls die Schule nicht alle Bewerber aufnehmen kann, findet ein Auswahlverfahren statt.

Das erste Schulhalbjahr ist Probezeit.

Studentafel	Wochenstunden	
	1. Schuljahr	2. Schuljahr
1. Pflichtbereich		
1.1 Allgemeiner Bereich		
Deutsch	3	2
Englisch	3	4
Mathematik	3	4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	2
Biologie oder Chemie oder Physik	2	2
Religionslehre	2	1
Sport	2	2
Gesamt	17	17
1.2 Profilbereich		
Berufsfachliche Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Datenverarbeitung) mit Projektkompetenz	7	7
Berufspraktische Kompetenz (Textverarbeitung mit Büropraxis)	2	2
Gesamt	9	9
2. Wahlpflichtbereich		
Stützunterricht	2	2
Berufliches Vertiefungsfach (Präsentation und Medien/Übungsfirma)	2	2
Gesamt	4	4
Gesamtstunden	30	30